

## 岭南集团内部材料审批表

保管期限

标 题	关于日常保洁项目立项的请示 ( 业主办2018-287 )		
附 件		紧急程度	急件
主 送			
抄 送			
内 发			
拟 稿 人	聂文玑	密 级	一般
主办部门	资本运营部 ( 法律事务部 )	拟稿时间	2018-05-21
签 发 人		签发日期	
所属项目	无		
办公室意见			
领导意见	<p>请运营部复核。【李峰 2018-05-21 19:08】</p> <p>请运营部注意持续跟进检查白云的招标工作, 对服务供应商也要同时拓宽更大的合作方来邀请, 进一步通过竞争控制成本。【李峰 2018-05-23 07:03】</p> <p>同意办理, 业主办向白云明确提出李峰的要求。【张竹筠 2018-05-23 10:27】</p> <p>已阅。【李峰 2018-05-23 16:45】</p>		
总经理助理意见			
主办部门意见	<p>白云国际会议中心日常保洁服务合同将于2018年7月31日到期。为提升清洁服务质量, 白云会议中心参照并借鉴花园酒店及其他单位清洁服务标准和费用标准, 按目前驻场保洁人员125人、每人每月费用3,000元计算, 预计保洁费用为450万元/年。项目拟两年服务一次招标, 预计项目费用为900万元 ( 两年 )。现申请项目立项, 费用在当年经营费用预算中列支。呈领导阅示。【聂文玑 2018-05-21 11:29】</p> <p>拟请岭南酒店会审。【罗枫 2018-05-21 16:19】</p> <p>请业主办跟进, 请白云按领导批示落实。【罗枫 2018-05-23 11:01】</p> <p>已阅领导批示。【聂文玑 2018-05-23 14:35】</p>		
会审意见	<p>拟同意立项, 呈领导阅示。【吴蕴莹 2018-05-21 22:00】</p> <p>跟进白云招标工作, 同时了解整理下旗下其他酒店此项工作合作模式以及收费标准。【伍桂雄 2018-05-23 16:26】</p> <p>领导意见已阅, 跟进落实工作。【吴蕴莹 2018-05-23 18:40】</p> <p>已阅。【陈瑞明 2018-05-23 19:06】</p> <p>已阅领导批示。落实工作要求。【雷州 2018-05-24 15:09】</p> <p>领导批示已阅, 落实工作要求。【孙英 2018-05-24 15:21】</p> <p>已阅领导批示。【余应杰 2018-05-24 18:04】</p> <p>领导批示已阅, 落实工作要求。【郑会东 2018-05-25 09:17】</p> <p>领导批示已阅。【杜华丰 2018-05-25 22:34】</p>		

广州白云国际会议中心有限公司文件审批表

致 (To): 公司领导

文档类 (Type): 请示

由 (From): 管理部

文号 (Ref.): 白云管字【2018】22 号

日期 (Date): 2018 年 5 月 14 日 页数 (Page): 2 页

抄送 (C. C.): 采购部

紧急程度 (Urgent): 紧急

文件名称:

关于我司日常保洁项目立项的请示

主要内容:

我司与广州江迅清洁服务有限公司签订的《广州白云国际会议中心有限公司日常保洁服务合同》将于 2018 年 7 月 31 日到期。根据集团和公司的相关要求，须重新立项招标确定下一承包期的服务供应商。为更好地提升清洁服务质量，任用素质高、技能好的清洁人员，参照并借鉴广州城市规划展览中心和花园酒店服务标准及和费用，以目前驻场保洁人员 125 人计算，预估立项承包金额为人民币 450 万元/年（含税费）。经公司党政联席会议讨论，同意招标二年，二年总费用为 ¥900 万元（含税费）。

经办人意见:

请领导审批

签名: 李敏

时间: 2018年5月15日

复核人意见:

请领导审批

签名: 刘小忠

时间: 2018年5月15日

部门审批意见:

拟同意呈批。

签名: 杨志华

时间: 2018.5/5

相关部门意见:  
拟同意. 孙 2018.5.15

签名:

时间:

分管领导意见:

拟同意. 2018.5.17

签名:

时间:

总经理意见:

拟同意.

签名:

时间:

2018-5-19

董事长意见:

同意

签名:

时间:

5.29-18

拟同意. 侯 18/5